

תקנון ועדי שכונה (נציגויות שכונתיות) בעיר כפר סבא – טיוטה

1. הקדמה

לאזרחים במדינה דמוקרטית יש יכולת, זכות וצורך להיות שותפים לקבלת החלטות המשפיעות במישרין על חייהם, על קהילתם ועל סביבתם, והדרך לכך היא חיזוק המעורבות וההתארגנות הקהילתית והרחבת מעגל המנהיגות המקומית. בתמיכת "תנועה ישראלית", מוקמים בכפר סבא גופים אזרחיים משני סוגים, ותפקידם לארגן את התושבים המקומיים ולייצגם באופן הוגן וצודק בפני גורמי השלטון וגורמים מוסדיים אחרים:

- (1) **ועד שכונה (נציגות שכונתית נבחרת)** – התארגנות אזרחית שכונתית המציבה מטרות ועדים קהילתיים, מסגרת הפעולה הראשונית של תושבים לשימור איכות החיים והסביבה, לפיתוח מקומי מכיל ומקיים, על פי יעדיהם, רוחם וטעמם. הנציגות נבחרת בדרך מאורגנת ודמוקרטית, ופועלת ברציפות וביעילות למען ייצוג של פרטים וקבוצות בקהילה בפני הרשות המקומית ועוד גופי שלטון.
- (2) **מועצת השכונות (המועצה העירונית לייצוג והשתתפות)** – גוף אזרחי עירוני שתפקידו לפקח באופן בלתי-תלוי על התנהלות התקינה של הנציגויות השכונתיות. מועצת השכונות ממנה את ועדת הבחירות העירונית, והיא בתורה ממנה את ועדת הבחירות השכונתית

כלל חברי מועצת השכונות, ועדי השכונה, ועדות הבחירות וצוותי הפעולה - ימלאו את תפקידם בהתנדבות ומתוך מחויבות עמוקה לתושבי השכונה ורווחתם.

מועצת השכונות שמה לה למטרה להקים ועדי שכונה נבחרים בכל שכונה בעיר, ולפעול יחד בערבות הדדית בין כלל השכונות למען שיפור החינוך, התחבורה, איכות הסביבה, איכות החיים ומעורבות בתכנון העירוני ברחבי השכונות והעיר.

1. ועד שכונה – תפקידים עיקריים

1. איסוף מידע למיפוי הצרכים של תושבי השכונה, להגדרתם ולהצעת מענה מתאים בשיתוף הגורמים האחראיים
2. ייצוג השכונה בפני מוסדות העירייה, על ועדותיה ומחלקותיה השונות
3. ייצוג השכונה בפני מועצת השכונות
4. קידום הביטחון האישי ואיכות החיים של תושבי השכונה
5. קידום מעורבות והשפעה אזרחית על תהליך קבלת החלטות וקביעת סדרי קדימויות של כלל הגורמים האחראיים לרווחת תושבי השכונה
6. הנעת התושבים ליטול חלק בתכנון, שיפור והקמת שירותים לרווחת תושבי השכונה
7. פיקוח על הניהול התקין של ענייני השכונה ועל הוגנות ההקצאות לפיתוחה
8. עידוד התנדבות ופעילות התנדבותית מבוססת ערבות הדדית של תושבי השכונה למען הפרט והכלל
9. לשם מילוי תפקידיו, מוסמך הוועד - במשותף עם "תנועה ישראלית" או עמותה ייעודית לנושא זה - לפעול כדי לגייס כספים, להעסיק עובדים, יעצים ולפעול בכל דרך חוקית למימוש מטרותיו
10. כל תפקיד נוסף שחברי הוועד ימצאו לנכון למען קידום ענייני השכונה

2. הרכב ועד השכונה ומוסדותיו

1. מספר החברים בוועד יהיה לא פחות ולא יותר מחמישה חברים
2. חמשת המועמדים שקיבלו את מירב הקולות בבחירות יכהנו בוועד הנבחר (לחילופין ר' הליך הסמכה כמפורט בסעיף 3)
3. הבטחת ייצוג הולם לנשים – יהיה ולא נבחרה אישה בחמשת המקומות הראשונים בבחירות, תצורף לוועד הנבחר האישה שקיבלה את מירב הקולות מבין הנשים המתמודדות
4. הוועד הנבחר יתכנס לשיבתו הראשונה בתוך שבעה ימים ממועד פרסום תוצאות הבחירות/הליך ההסמכה, ובה יבחר מתוכו יו"ר, סגנית יו"ר ויתר בעלי-התפקידים. בנוסף, יבחרו מקרב חברי הוועד שני נציגים שייצגו את הוועד במועצת השכונות

5. עם בחירת יו"ר הוועד וסגניתו, הוועד ידאג לפרסם את תוצאות הבחירות הסופיות בקרב תושבי השכונה.
6. הוועד יקבע נוהלי התכנסות וסדרי עבודה, ימנה מזכירות ויבחר מקרב חבריו את מוסדותיו, את הוועדות ואת הנציגים המוסמכים לתקשורת מול גורמים מוסדיים וארגונים נותני שירותים
7. ישיבות ועד שכונה יתקיימו אחת לחודש במקום שיקבע על ידי יו"ר הוועד. היה ולא זומנה ישיבת ועד על ידי היו"ר, רשאים שלושה חברי ועד לפחות להכריז על זימון ישיבה
8. סדר היום לישיבות הוועד יקבעו על ידי ראש הוועד. בכל ישיבה, שניים מחברי הוועד רשאים לבקש לכלול נושא לדיון בסדר היום
9. החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות. היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר הוועדה
10. בכל ישיבת ועד יערך פרוטוקול על ידי מי שימונה לשם כך מקרב חברי הוועד
11. תקופת כהונה של ועד שכונה אשר נבחר בהליך בחירות כפי שהוא מוגדר בתקנון זה, תיארך שלוש שנים, או עד לבחירת ועד שכונה חדש. כל עוד לא נבחר ועד שכונה חדש, הוועד הקיים ימשיך בכהונתו
12. תקופת כהונה של ועד שכונה מוסמך מפורטת בסעיף 3.5 להלן
13. חברי ועד השכונה יוכלו להגיש מועמדות ולהיבחר עד שתי תקופות כהונה רצופות
14. לא יתקיימו בחירות לוועד השכונה בחצי השנה לפני בחירות לרשות המקומית, או בשלושת החודשים לפני בחירות כלליות (בחירות לכנסת)

3. כינון ועד שכונה (הסמכה)

1. היה ומועצת השכונות תחליט להקים נציגות שכונתית בשכונה שבה טרם קם ועד שכונה (כפי שזה מוגדר בתקנון זה), ובמידה ומועצת השכונות לא תצליח לאסוף 10 מועמדים לפחות (או 14 מועמדים לפחות במקרה של שכונה שמספר תושביה גדול מ-8,000) בטווח זמן של עד חמישה שבועות לאחר פרסום קול קורא להגשת מועמדות, תהיה למועצת השכונות הזכות להכריז על תהליך הסמכה לנציגות (להלן, "הסמכה"), אשר יחליף את תהליך הבחירות עבור תקופת כהונה הראשונה של הוועד.
2. תקנות קביעת המועמדים להסמכה יהיו זהות לתקנות קביעת המועמדים בתהליך בחירות, כמפורט בסעיף 5 להלן
3. הבטחת ייצוג הולם לנשים – מועצת השכונות תדאג שהרכב הוועד המועמד להסמכה ימנה אישה אחת לפחות.
4. ההסמכה תהיה מבוססת על קבלת תמיכה מתושבי השכונה להקמת הנציגות והרכבה, בכפוף לתנאים הבאים:
 1. התושבים יביעו את תמיכתם בהקמת הוועד והרכבו באמצעות חתימה, לרבות באמצעים דיגיטליים, לאחר שקיבלו מידע מלא ומפורט על כלל המועמדים לוועד (להלן, "המועמדים"), לצד עיקרי תוכנית העבודה של הוועד ופרטים נוספים. מידע זה יכלול לכל הפחות:
 - א. רקע אישי ומקצועי של כל אחד. ת המועמדים
 - ב. חזון השכונה, כלפיו יפעל הוועד, כפי שרואים אותו כל אחד. ת המועמדים
 - ג. עיקרי תקנון הוועד
 - ד. תקנון הוועד המלא
 - ה. עיקרי תוכנית העבודה של הוועד לתקופת כהונתו
 - ו. כל החלטה רלוונטית של וועדות הבחירות בנוגע לוועד, לרבות הגדרת גבולות השכונה לצורכי פעילות הוועד, ואומדן מספר תושבי השכונה בעלי זכות הצבעה כהגדרתם בתקנון זה
 2. רשאים לחתום על ההסמכה תושבי. ות השכונה אשר עומדים בקריטריונים (ר' להלן סעיפים 6.2, 6.3). במעמד החתימה או בסמוך לה, ימציאו החותמים את המסמכים הרלוונטיים ויצהירו על היותם תושבי השכונה
 3. לשם הסמכת הוועד, דרושות חתימות של 20% עד 25% מתושבי השכונה (להכרעת "תנועה ישראלית") בעלי זכות הצבעה לפחות (כמפורט בסעיפים 6.2, 6.3). אומדן מספר תושבי השכונה בעלי זכות הצבעה יערך על-ידי מועצת השכונות על בסיס מידע סטטיסטי של הלמ"ס וכל מידע אחר ממקור רשמי, ויפורסם ברבים
 4. מועצת השכונות תתחייב להשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותה על מנת ליידע כמה שיותר מתושבי השכונה בעלי זכות הצבעה על קיום הליך ההסמכה, זכותם להשתתף בו ואופני ההשתתפות, בשאיפה להגיע לכולם

5. טרם ההכרזה על הליך ההסמכה, תקבע מועצת השכונות את תקופת הכהונה של הוועד המוסמך, כך שתקופה זו לא תעלה על שנה אחת ולא פחות משישה חודשים. לאחר סוף תקופת הכהונה של הוועד המוסמך, תתכנס מועצת השכונות ותכריז על הליך בחירות כפי שמתואר בתקנון זה. היה ושוב לא נמצאו מספיק מועמדים (ר' סעיף 3.1 לעיל), תינתן ארכה של עד שישה חודשים לכהונת הוועד המוסמך, בהתאם להחלטת מועצת השכונות

4. פתרון מחלוקות בין חברי ועד השכונה

1. ככל שיתגלעו בין חברי הוועד מחלוקות שלא ניתן ליישב באופן פנימי, מוסכם כי מועצת השכונות תהיה המגשרת. היה ותידרש הכרעה בעניין, החלטת מועצת השכונות תהיה סופית
2. ככל שיעלו שאלות שאין להן מענה בתקנון זה, הנושא יובא בפני מועצת השכונות והכרעתה תהיה סופית
3. ועדת הבחירות לא תכריע במחלוקת בטרם שמעה את כל הצדדים הרלוונטיים

5. קביעת המועמדים (מתמודדים) בבחירות לוועד השכונה

1. על המועמדים בבחירות לוועד השכונות לעמוד בתנאים אלה:
 1. תושבת השכונה (ר' להלן סעיף 6.2)
 2. בתן/21 לפחות
 3. לא הוכרזה פסולת דין על פי ס' 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, תשכ"ב-1962
 4. לא הורשעה בפסק דין חלוט בעבירה פלילית בשלוש השנים שקדמו למועד הבחירות
 5. אינם מכהנים.ות כחבריות.ות מועצת העירייה, כעובדי.ות עירייה בכל דרג, כעובדי תאגיד עירוני או תאגיד הפועל מטעם העירייה, נמנים על הנהלת התאגיד או מקיימים דרך קבע קשר עם תושבי השכונה במסגרת תפקידם
2. מועמדים לבחירות לוועד יציגו את מועמדותם לא יאוחר משישה שבועות לפני מועד הבחירות
3. הגשת המועמדות – בהמצאת נספח ד' לוועדה בצרוף צילום ת.ז. וספח ובכפוף לחיתום ואימות עו"ד
4. לטופס המועמדות תצורף כתנאי המלצה של 20 מתושבות ותושבי השכונה, הרשאים להשתתף בבחירות (מאושרת בחתימתם, ר' נספח ד'1). תושבים אינם יכולים להמליץ על יותר משלושה מועמדים
5. באין היענות מספקת של מועמדים לוועד, תינתן ועדת הבחירות ארכה של שבעה ימים להוספת מועמדים. "היענות מספקת" לעניין זה: הגשת מועמדותם של חמישה נציגים לפחות – בשכונה שמספר תושביה אינו עולה על 8,000 ו-11 נציגים לפחות בשכונה שמספר תושביה גדול יותר. אם גם לאחר הארכה לא תהיה היענות מספקת, יובא הנושא להכרעתה של ועדת הבחירות במועצת השכונות.
1. ועדת הבחירות השכונתית תדון ברשימת המועמדים ותודיע על החלטתה – דחייה או אישור – תוך 14 ימים. למועמדים תינתן שהות של 14 ימים להגשה חוזרת של טפסים מתוקנים
2. מועמד ראשי לחזור בו ממועמדותו בהודעה בכתב לוועדה; מועמד שחזר בו לא יוכל לשוב ולהציג את מועמדותו לאותה קדנציה
3. רשימת המועמדים שעמדו בתנאי הסף תפורסם ברבים מיד אחרי אישורה, ושמות המועמדים יופיעו בה בסדר א-ב
4. המועמדים רשאים לקיים תעמולת בחירות בכל אמצעי – דוגמת חוגי בית, כרזות, הודעות לתושבים – ובלבד שלפרסום לא יהיה גוון מפלגתי ושהוא לא יעשה בניגוד להוראות התקנון

6. הזכויות והתנאים להצבעה בבחירות לוועד השכונה

1. הבחירות הן כלליות, ישירות, שוות וחשאיות
2. רשאים לבחור כל תושבת העיר המתגוררים שישה חודשים ברציפות קודם למועד הבחירות בגבולות השכונה, כפי שנקבעו מטעמה של ועדת הבחירות במועצת השכונות. אימות התושבות בשכונה יתבצע באחת מהדרכים הבאות: (א) על פי רישום המען בספח תעודת הזהות (ב) על פי אישור תשלום ארנונה מהחודשיים האחרונים קודם למועד הבחירות. (ג) על פי חוזה שכירות בתוקף או הוכחת בעלות על הנכס. בנוסף, הבוחרת תיידרש להצהיר על מגורים בשכונה בתקופה של שישה חודשים ברציפות קודם למועד הבחירות
3. הגיל המינימלי להצבעה בבחירות לוועד השכונה הינו 17 שנים

7. הפסקת חברות בוועד השכונה

1. הפסקת חברות ביוזמת חברת ועד תיכנס לתוקפה מכוח הודעה בכתב שתישלח למזכירות הוועד ולמזכירות מועצת השכונות.
2. כמו כן, בסמכותו של ועד השכונה להפסיק את חברותו של חברת ועד, ברוב של 60% מהמשתתפים בהחלטה, מהסיבות הבאות:
 1. העתקת המגורים מהשכונה
 2. היעדרות משלוש ישיבות רצופות בלי סיבה מוצדקת תגרור התראה, והיעדרות מעוד שתי ישיבות – הפסקת חברות אוטומטית, בלי צורך בהצבעה
 3. חברת ועד או יו"ר יחדלו לכהן אם תתקיים בהם עילה הפוסלת אותם לשמש בתפקיד ואשר אילו נתקיימה מלכתחילה היו מנועים מלהציג את מועמדותם
 4. מעילה באמון הוועד או הכפשתו – כולה או מי מחבריה, או פעילות אחרת המשבשת את עבודת הוועד או הנוגדת את החלטות הוועד שהתקבלו כדין
3. במקרה של הפסקת חברות של נציג, ימונה לוועד הנבחר הבאה אחריו. ברשימת הנבחרים כפי שנקבעה על-פי תוצאות הבחירות
4. במקרה של החלפת היו"ר, יתקיימו בחירות פנימיות לקביעת המחליף, והוא ימשיך לשמש בוועד כחבר מן המניין, אלא אם בהם חברותו נפסלה, או באמצעות הסמכה במקרה של ועד מוסמך

8. ועדת הבחירות השכונתית

1. היה והתקבלה החלטה לקיים בחירות, ולכל הפחות שישה שבועות לפני קיומן, (במקרים חריגים - כאשר ישנם נושאים "בוערים" בשכונה ונדרש ועד - ישתנה המועד בהתאם לדחיפות) תמנה ועדת הבחירות במועצת השכונות ועדת בחירות שכונתית (להלן "הוועדה")
2. מספר החברים בוועדת הבחירות השכונתית יהיה לא פחות ולא יותר מ-5 חברים
3. התפקידים בוועדת הבחירות השכונתית הם:
 1. יו"ר הוועדה
 2. גזברית (אופציונלי)
 3. אחראית תקשורת (אופציונלי)
 4. נציג/י ציבור מקרב התושבים (הן מהנציגויות השכונתיות והן מקרב כלל התושבים, אופציונלי)
 5. רכזת הוועדה - נציגת "תנועה ישראלית"
4. היו"ר תהיה דמות בעלת מעמד ציבורי, שאינה עובדת עירייה ואינה תושבת השכונה
5. לפחות אחת מחברי הוועדה תהיה בעלת רישיון לעסוק בעריכת דין
6. לא תיכהן כחברה בוועדת הבחירות השכונתית מי שהינה מועמדת בבחירות לוועד השכונה, מי שהורשעה בפלילים, מי שהיא פסולת דין ומי שקיים חשד לכאורה לניגוד עניינים בינה לבין אחת מהמועמדים לבחירה
7. בשלבים הראשוניים של מועצת השכונות, טרם מינוי ועדת בחירות עירונית, מועצת השכונות תמנה את ועדת הבחירות השכונתית באופן ישיר
8. מועמדים לבחירות בוועד השכונה לא ימונו לוועדה
9. החלטות הוועדה יתקבלו בהסכמת רוב, וייחתמו בידי כל חברי הוועדה הנוכחים
10. היו הקולות שקולים, יכריע קולו של יו"ר הוועדה
11. הוועדה תקבע: מועד לעריכת בחירות, מספר קלפיות (במידה ותערך הצבעה דיגיטלית תמוקם גם קלפי אחת לפחות בשכונה), מיקומן ומועדי פעילותן, סידורים טכניים וכיו"ב, תפרסם ברבים בפלטפורמה מקובלת מידע, הבהרות והנחיות על הבחירות ועל דרך ניהולן
12. הוועדה תפרסם את שמות הרחובות הכלולים בתחום כל קלפי, או קלפיות, בסדר א-ב
13. הוועדה אחראית על ניהול הליך הבחירות ופרסום תוצאותיו ברבים
14. ניתן לערער על החלטות הוועדה תוך שבעה ימים מפרסומן (הוועדה תקבע את דרך הגשת הערעור), בפני ועדת הבחירות במועצת השכונות, שתפרסם את החלטתה תוך שבעה ימים

9. כינון ועדת הבחירות השכונתית

1. היה והוחלט על קיום בחירות לוועד שכונה, מועצת השכונות תפרסם הודעה לתושבי השכונה בדבר קיום אסיפה כללית
2. על סדר היום של האסיפה הכללית - בחירת יו"ר לאסיפה, בחירה/אישור של חברי וועדת הבחירות השכונתית, אישור התקנון
3. תוך 30 יום ממועד האסיפה הכללית יערכו הבחירות/הליך ההסמכה לוועד השכונה
4. מועצת השכונות רשאית לחרוג מסדר פעולות זה ככל שתמצא לנכון בנסיבות מיוחדות שיקבעו וינומקו על ידה בפרוטוקול הוועדה

10. ועדת קלפי

1. ועדת הקלפי תמונה בידי ועדת הבחירות במועצת השכונות
2. ועדת הקלפי מונה יו"ר ושני חברים, שאיש מהם אינו תושב השכונה
3. לכל ועדת קלפי יצורף נציג מטעמה של ועדת הבחירות במועצת השכונות כמשקיף. כל מועמד.ת רשאית לצרף משקיף מטעמה, ובלבד שהודיעה על כוונתה לוועדת הבחירות לפחות שלושה ימים לפני מועד הבחירות, ובכפוף לאישור ועדת הבחירות השכונתית
4. בכל קלפי יהיו שני סדרנים, משך כל זמן הפעילות
5. בנוסף ובמיוחד לתפקידי ועדת הקלפי (ר' נספח ב'), יהיה עליה לבדוק כל קלפי, לוודא ולהבטיח שבחדר הקלפי ובסביבתו, בטווח 20 מ' לפחות, לא תתנהל תעמולת בחירות
6. ועדת הקלפי תהיה אחראית על מניין הקולות המצביעים בבחירות

11. נוהלי הצבעה ובחירות לוועד השכונה

1. ועדת הבחירות במועצת השכונות תקבע את אופן הליך ההצבעה לוועד השכונה (כולל כלים דיגיטליים)
2. הן בבחירות פיזיות והן בבחירות דיגיטליות:
 - o תפורסם באופן בולט רשימת המועמדים, מסודרת בא-ב על פי שמות משפחותיהם
 - o בעלי זכות בחירה יופנה לקלפיות על פי מקום מגוריהם
 - o הצבעה תתבצע בכפוף להצגת תעודת זהות (תעודת זהות הכוללת ספח) וחתימה בשם בטופס רישום המצביעים, לרבות באמצעים דיגיטליים
 - o במקרה של בחירות פיזיות, חברי ועדת הקלפי ימסרו למצביע מעטפה אחת חתומה וטופס הצבעה ובו שמות המועמדים, מסודרים בא-ב על פי שמות משפחותיהם
 - o במקרה של בחירות פיזיות, ההצבעה תיעשה מאחורי פרגוד אטום (בוגר הנזקק לסיוע בהצבעה יעזר בחבר ועדת הבחירות או בבן משפחה)
 - o המצביעים יסמנו בטופס ההצבעה שקיבלו את שמות המועמדים. מספר המועמדים שיש לסמן ייקבע על-ידי ועדת הבחירות. במקרה של בחירות פיזיות, המצביעים יכניסו את טופס ההצבעה למעטפה ואת המעטפה הסגורה – לתיבת הקלפי, לעיני חברי ועדת הקלפי
3. מועצת השכונות תתחייב להשתמש בכל האמצעים העומדים לרשותה על מנת ליידע כמה שיותר מתושבי השכונה בעלי זכות הצבעה על קיום הליך הבחירות, זכותם להשתתף בו ואופני ההשתתפות, בשאיפה להגיע לכולם
4. אם שני מועמדים או יותר יזכו באותו מספר קולות, המועמדים יכהנו ברוטציה בסדר שייקבע בהגרלה (רלוונטי עבור המועמד החמישי ומעלה)
5. ערעורים על תוצאות הבחירות יוגשו לוועדת הבחירות השכונתית במכתב פיזי או אלקטרוני שישלח תוך 72 שעות ממועד פרסום התוצאות, או יימסרו במסירה אישית תוך אותו מועד. ערעור שנשלח בדואר רשום ייחשב כמתקבל תוך 72 שעות ממועד המשלוח. החלטה בערעור תתקבל תוך שבעה ימים מיום קבלתו, ותפורסם בצירוף הנימוקים לקבלת הערעור או דחייתו. החלטת הוועדה תהיה סופית
6. הבחירות יתקיימו ביום שלישי בשבוע, או ביום אחר שייקבע על ידי ועדת הבחירות השכונתית

12. ספירת הקולות בקלפי הפיזי

1. ועדת הקלפי תחל במניין הקולות לא יאוחר מעשר דקות ממועד סגירת הקלפיות
2. הספירה תיעשה בקריאה בקול רם של השמות הרשומים בטופס הצבעה ובסימונם על גבי טופס רשימת המועמדים
3. מעטפה שאינה חתומה בידי שניים מחברי ועדת הקלפי תיפסל ולא תיכלל במניין הקולות
4. מעטפה הכוללת יותר מטופס הצבעה אחד תיפסל
5. ועדת הקלפי תערוך פרוטוקול, ובו סיכום ספירת הקולות, מספר המצביעים, מספר מעטפות הבחירה שנמצאו בתיבת הקלפי, המעטפות והטפסים שנפסלו ופירוט עילות הפסילה, וכן ציון בעיות מיוחדות בהצבעה ובמניין הקולות. הפרוטוקול יחתם בידי כל חברי הוועדה
6. אחרי השלמת מניין הקולות בידי ועדת הקלפי ואישורן בידי ועדת הבחירות, ולא יאוחר משבעה ימים מתום הספירה, יפורסמו תוצאות הבחירות בפלטפורמה הציבורית המוסכמת
7. ערעורים יוגשו לוועדת הבחירות העירונית בכתב רשום שישלח תוך 48 שעות ממועד פרסום התוצאות, או יימסרו במסירה אישית תוך אותו מועד. ערעור שנשלח בדואר רשום ייחשב כמתקבל תוך 72 שעות ממועד המשלוח. החלטה בערעור תתקבל תוך שבעה ימים מיום קבלתו.

13. אחסון חומר הבחירות

1. כל חומר רלבנטי, למעט פתקי הצבעה, יישמר בוועדת הבחירות עד לבחירת נציגות חדשה
2. פתקי הצבעה יישמרו רק עד סיום הערעורים על תוצאות הבחירות

14. ערעורים

1. ועדת הבחירות תשמש כוועדת ערעורים מקומית ותקבע את המועד והדרך להגשת הערעורים
2. בעל זכות בחירה רשאי להגיש ערעור על מועמד תוך שבעה ימים מיום פרסום רשימת המועמדים
3. מועמד שמועמדו לא אושרה רשאי להגיש ערעור לוועדת הבחירות תוך שבעה ימים מקבלת ההודעה
4. כל תושב שרכש מגרש רשאי להגיש ערעור על הליכי הבחירות לוועדת הבחירות המקומית, עד שבעה ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות
5. ערעורים יוגשו לוועדת הבחירות והמגיש יקבל אישור שהערעור נתקבל

15. תקציב

1. מקורות התקציב (עבור מועצת השכונות, ועדי השכונה, הליכי הבחירות, ההסמכה וכלל הפעילויות) יהיו ממלכתיים, עירוניים וציבוריים (כולל מלכ"רים), לרבות תרומות הציבור.
2. אין להשתמש בתקציב של גורמים פרטיים או מפלגתיים, או כל גורם שיש ו/או שתהיה לו השפעה על הבחירות
3. ועדת הבחירות במועצת השכונות תקבע אחת לשנה את התקציב המקסימלי לקיום בחירות בשכונה
4. תקציב תעמולת בחירות למועמד. ת לוועד שכונה לא יעלה על 4,000 ש"ח
5. מועמד. ת אשר ידה אינה משגת רשאית להגיש למועצת השכונות בקשה מיוחדת להקצאת תקציב תעמולת בחירות חלקי
6. חלק מתקציב מועצת השכונות יוקצה לקבלת ייעוץ משפטי

נספח א' - תפקידיה של ועדת הבחירות השכונתית

- לקבוע את פרק הזמן ודרכי הגשת המועמדות לבחירות, וכן את מועד הבחירות
- להודיע לכל בעלי זכות ההצבעה על פרק הזמן ודרכי הגשת המועמדות לבחירות, מועד הבחירות, מקום ו/או דרכי ההצבעה ופרק הזמן בו ההצבעה תתאפשר. הודעה זו תופץ באמצעות חלוקת פליירים לכל תיבות הדואר בתחומי השכונה המוגדרים. ככל שקיימות קבוצות וואטסאפ או פייסבוק שכונתיות, ההודעה תועבר גם ברשתות חברתיות אלו, לפחות 30 ימים לפני מועד הבחירות.
- להכין רשימת בוחרים מעודכנת שתכלול שם פרטי ומשפחה, מספר תעודת זהות וכתובת מגורים למועד ההחלטה על קיום בחירות, ערוכה לפי סדר א'-ב' ולפי קלפיות (במידה והדבר מתאפשר)
- לקבוע את מועד הפרסומים בדבר קיום הבחירות וכן את נוסח הפרסומים ומקומות הפרסום של כל פרסום בנוגע לבחירות
- לאשר או לדחות בקשות להיכלל ברשימת המועמדים, לאשר או לדחות את חתימות הממליצים
- לקבוע את דרכי הערעור על החלטה בדבר רשימת המועמדים ולפרסם אותה ואת המועד לערעור על החלטה
- לפרסם את שמות המועמדים שמועמדותם אושרה
- לקבוע את מספר הקלפיות, את מקומן בשכונה ואת אזורי הבחירה של כל קלפי
- לאשר או לדחות משקיפים בקלפיות מטעם המועמדים לבחירות
- לפקח על מהלך הבחירות ולוודא כי יתנהלו באופן חשאי ובהתאם לתקנון
- לשמש ערכאת ערעור על החלטות ועדת הקלפי
- לבדוק ולאשר את מניין הקולות
- לאשר את החברים שיתמנו לוועד השכונה
- לפרסם שמות חברי ועד השכונה הנבחרים ומספר הקולות
- לכנס ישיבה ראשונה של ועד השכונה לאחר בחירתו תוך 7 ימים מיום הבחירות
- ועדת הבחירות תנהל פרוטוקול מפורט של כל דיון בה, אשר ייחתם על-ידי כל חברי הוועדה
- הפרוטוקולים יהיו זמינים לעיון תושבי השכונה בעלי זכות בחירה

נספח ב' - תפקידיה של ועדת הקלפי

- לאשר את זכות הבחירה של כל תושבת ותושב השכונה בהתאם לתקנון
- לבצע את כל הרישומים בקלפי בעת הבחירות
- לדאוג כי הבחירות יערכו באופן תקין ובהתאם לתקנון
- למנות את הקולות
- לערוך פרוטוקול של מניין הקולות ולאשרו בחתימתם

נספח ג' - נהלי התכנסותה ופעילותה של מועצת השכונות/ועד שכונה

- מועצת השכונות/ועד השכונה יקיים ישיבות קבועות לפחות כל חודש
- מועצת השכונות/ועד השכונה יפרסם ברבים, בדרך שיקבע, לרבות בפלטפורמות דיגיטליות, את מקום כינוס וכינוס צוותיו, מועדי ישיבותיו וישיבות המשנה, החלטותיו, ימים שעות וסדרי קבלת קהל. בנוסף, יפורסמו באתר העירייה, וכן בפלטפורמות עירוניות נוספות, פרטי אמצעים ליצירת קשר עם חברי מועצת השכונות/ועד השכונה - בכפוף להסכמת העירייה
- הודעה על כינוס מועצת השכונות/ועד השכונה תימסר לחברים ולמשקיפים שבעה ימים מראש, בהודעה יפורט סדר היום לישיבה
- בישיבות מועצת השכונות/ועד השכונה יירשם פרוטוקול מפורט וכן יציגו בו סדר היום וההחלטות שנתקבלו
- 51% ממספר חברי מועצת השכונות/ועד השכונה יהוו מניין חוקי לכל ישיבה, ובלבד שיו"ר מועצת השכונות/ועד השכונה או ממלא מקומו יהיה נוכח בה. אם לא יהיה מניין חוקי במועד שנקבע, תיקבע ישיבה נוספת ולמועד שיחול עד ולא יאוחר מ-7 ימים מהמועד הראשון; הודעה על כך תימסר לכל החברים. הישיבה הנדחית תתקיים בכל מספר של משתתפים
- קבלת החלטות תהיה ברוב של קולות הנוכחים בישיבה, דהיינו החלטות תתקבלנה ברוב של קול אחד לפחות
- היו הקולות שקולים: יכריע קולו של יו"ר מועצת השכונות/ועד השכונה, ואם לא נכח בישיבה, של ממלא.ת מקומו.ה
- כל הודעה שמועצת השכונות/ועד השכונה ידרשו במסירתה, תיחשב כנמסרת לנמען תוך 3 ימים מיום שנשלחה בדואר רשום. אם נמסרה במסירה אישית, בפקס או בדואר אלקטרוני - תוך 24 שעות ממועד ההעברה ובתנאי שהועברה בשעות העבודה המקובלות והנמען אישר את קבלתה

נספח ד' - הגשת מועמדות

לחברת/ ועד שכונה/מועצת השכונות בשכונה/עיר _____

שם פרטי _____

שם משפחה _____

תאריך לידה _____

כתובת מגורים _____

טלפון בבית _____ נייד _____

דואר אלקטרוני _____

עיסוק _____

אני מבקש להציג מועמדות לוועד שכונת/מועצת השכונות _____ (להלן "השכונה/העיר").
הנני מצהיר כי:

1. אני מתגורר.ת בשכונה/עיר מתאריך _____
2. לא הוכרזתי כפסול.ת דין או פושט.ת רגל.
3. איני מכהנת.ת כחברה.ה מועצה בעיריית כפר סבא (להלן - העירייה) [מועמדים לתפקיד נציג.ת הרשות המקומית מוחרגים מסעיף זה].
4. איני משמש.ת כעובד.ת עירייה.
5. איני משמש.ת כעובד.ת תאגיד עירוני או תאגיד הפועל מטעם העירייה, הנמנה על הנהלת התאגיד או עובד/ת שבמסגרת תפקידו מקיים קשר עם תושבי השכונה דרך קבע.
6. בשלוש השנים האחרונות לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, ולא חויבתי בפסק דין סופי בעבירה כאמור.
7. כל הממליצים המפורטים ברשימה המצרפת לזה מתגוררים בשכונה והינם בעלי זכות בחירה בהתאם לתקנון. ידוע לי, כי המלצה של מי שאינו מתגורר בשכונה תיפסל (תקף להגשת מועמדות לוועד שכונה בלבד).
8. ידוע לי שכל תושב השכונה רשאי להמליץ על שלושה מועמדים בלבד, וכי כל המלצה שאינה תואמת הוראה זו - תיפסל (תקף להגשת מועמדות לוועד שכונה בלבד).

תאריך _____ חתימת המועמד.ת _____

חתימת עו"ד _____

נספח ד'1 - רשימת ממליצים

מס'	שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז.	גיל	כתובת	טלפון	חתימה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

נספח ה' - טבלת ייצוג הולם בכפר סבא

מקור	שנת מידע	אחוז תת-אוכלוסייה	תת-אוכלוסייה	אחוז מוחלט	אוכלוסייה
נתוני למ"ס	2020			51.7	נשים
נתוני למ"ס	2019			0.001	ערבים
נתוני ביטוח לאומי	2021			6.5	מקבלי גמלאות סיעוד, נכות וננידות
פרופיל עירייה למ"ס	2018			11.8	עולים חדשים +1990
נתוני למ"ס	2020			9.6	גיל 20-29
				19.2	גיל 30-44
				16.6	גיל 45-59
				4.8	גיל 60-64
				19.5	גיל +65
				?	יוצאי אתיופיה
מכון ישראלי לדמוקרטיה - שוק הדיור החרדי ופרישתה הגאוגרפית של האוכלוסייה החרדית בישראל	2020			2.1	חרדים
תוכנית אסטרטגית למערכת החינוך בכפר סבא	2018			2	בתי-ספר ממלכתי-דתי שש-שנתיים בעיר [אינדיקציה לשיעור דתיים]
לאוכלוסיית ישראל לפי דת והגדרה עצמית של מידת דתיות: נתונים נבחרים מתוך דוח פני החברה מס' 10 (למ"ס)	2015-2016			16	יהודים דתיים ודתיים מאוד (ממוצע ארצי, הגדרה עצמית) [אינדיקציה לשיעור דתיים]
				25	יהודים מסורתיים (ממוצע ארצי, הגדרה עצמית) [אינדיקציה לשיעור מסורתיים]